

**Утверждена**  
**приказом Государственного комитета**  
**Туркменистана по статистике**  
**26 октября 2023 года №89-Ö**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы государственной статистической отчетности**  
**№17-здрав «Отчет о штатных единицах учреждения, предприятия**  
**здравоохранения», годовая**

Годовой «Отчет о штатных единицах учреждения, предприятия здравоохранения» по форме №17-здрав составляется всеми органами и учреждениями Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Туркменистана, и ведомствами по состоянию на 31 декабря отчетного года, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке и контрольных списков.

Контрольные списки представляются вместе с государственной формой отчетности, которые составляются на специалистов с высшим и средним специальным медицинским образованием по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующей форме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Национальность.
4. Высшее (среднее) специальное учебное заведение, с указанием факультета, специальности, год окончания.
5. Должность, дата зачисления на работу.
6. Какая квалификационная категория присвоена и по какой специальности.

В контрольные списки нужно включить отдельным дополнением работниц, находящихся в декретном отпуске и по уходу за ребенком по достижении им 3-летнего возраста.

Сведения о числе штатных и занятых должностей, физических лиц показываются по учреждению в целом, включая все его структурные подразделения.

Если учреждение в своем составе имеет бюджетную и хозрасчетную структуру, то заполняет две разновидности отчета ( одну по бюджету, другую по хозрасчету). Только бюджетные или только хозрасчетные учреждения заполняют одну разновидность статистического отчета.

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ВРАЧЕБНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

В раздел 1 входят все штатные, занятые должности и основные работники по учреждению. Графа 1 заполняется на основании последнего утвержденного по учреждению штатного расписания на момент сдачи годового отчета.

В графу 1 входит общее по учреждению число должностей.

Все госпиталю графы 1 и 3 заполняют на основании штатного расписания. Как основной работник каждый врач показывается по основной должности только в одной или в 01-й строке, независимо от числа занимаемых им должностей. Если врач занимает должность по одной специальности, но совмещает еще часть ставки этой же или другой специальности, то как физическое лицо он показывается по основной занимаемой должности, в первой строке.

Аналогично графе 1 и 2 заполняются графы 3 и 4, но только по стационару.

При заполнении сведений о числе основных работников врачей в графе 5 и 6 следует иметь в виду, что отнесение врача к той или иной специальности определяется

штатной должностью, а не специальностью, которая была им получена по окончании медицинского института, курсов, клинической ординатуры.

В графу 5 включаются все основные работники по состоянию на 31 декабря отчетного периода. Совместители в эту графу не входят, так же, как и в контрольные списки. В графу 5, также не включаются работники, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до 3-х лет.

В графе 6 указывается численность работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет.

В графе 7 выделяется численность женщины из 5 и 6 графы.

В графу 8 с «высшим медицинским образованием» включаются лица (из данных графы 5), закончившие медицинский институт (помимо провизоров). Лица, занимающие врачебные должности, имеющие высшее образование, но не имеющие медицинского образования в эту графу не входят. Основные работники с медицинским образованием, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до 3 лет в эту графу не входят.

В графе 9 указывается численность работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет.

В графе 10 выделяется численность женщины из 8 и 9 графы.

В графу 11 входят врачи из 5 и 6 графы, работающие в стационаре (находящиеся в декретном отпуске и по уходу за детьми до 3-х лет в эту графу включаются).

В строку 01; всего количество врачей” входят врачебные должности (сумма строк 02-05; 06; 07; 08; 09- 39; 40; 41;42;43).

Если на штатной должности врача стоматолога работает зубной врач, то, как основной работник показывается по строке 38 (стоматологи).

Если в учреждении имеются врачебные должности, специальности которых не предусмотрены перечнем раздела 1, то сведения о них должны быть показаны по строке 43 и по строкам 43.1 – 43.12 перечисляются какие специальности, а в примечании должна быть расшифровка, включенных в эту строку должностей.

Должности заведующих отделений относятся к врачебным должностям соответствующих специальностей (например, должность заведующего хирургическим отделением - к хирургам, инфекционного отделения – к инфекционистам, кроме заведующих семейными).

Должности одноименных специальностей врачей и среднего медицинского персонала, находящихся в различных структурных подразделениях учреждения, показываются общим числом (например: должности акушер – гинекологов в женской консультации и родильном или гинекологическом отделении стационара; должности офтальмолога в стационаре, поликлинике и ее детском отделении; должности врачей лаборантов в клиничко-диагностической и биохимической лабораториях).

Если в разделе 1 имеются лица занимающихся научной деятельностью из общего числа врачей, то они указываются в строке 44. В строке 45 показываются данные о численности основных работников пенсионного возраста. В строке 45.1 из общей численности врачей пенсионного возраста выделяются женщины.

## **РАЗДЕЛ 2. ДОЛЖНОСТИ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Раздел 2 заполняется аналогично раздела 1. В строках 01-01.18 показываются сведения обо всех средних медицинских работниках, как имеющих, так и не имеющих законченного среднего медицинского образования, отраженных в штатном расписании.

В строку 01 «Средний медицинский персонал, всего входит сумма чисел в строках 01.1-01.18

При заполнении сведений о числе основных работников среднего медицинского персонала в графе 5 следует иметь в виду, что отнесение должностей среднего

медперсонала к той или иной специальности определяется штатной должностью, а не специальностью, которая была им получена по окончании медицинского училища, курсов.

Если в учреждении имеются должности среднего медицинского персонала, специальности которых не предусмотрены перечнем раздела 2, то сведения о них должны быть показаны по строке 01.18, а в примечании должна быть дана расшифровка включенных в эту строку специальностей.

Если имеются лица занимающихся научной деятельностью из общего числа среднего медицинского персонала, то они указываются в строке 02.

В строке 03 показываются данные о численности основных работников среднего медицинского персонала пенсионного возраста. В строке 03.1 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **ДОЛЖНОСТИ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

В разделе 3 «должности младшего медицинского персонала» в графе 1,2 все штатные, занятые должности и основные работники младшего медицинского персонала (сестра хозяйка, младшая медицинская по общему уходу, санитарка и т.д.) в общем, по учреждению.

Графы 3,4, 8 заполняют по стационару.

В строке 02 показываются данные о численности основных работников младшего медицинского персонала пенсионного возраста. В строке 02.1 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

### **РАЗДЕЛ 4.**

#### **ДОЛЖНОСТИ ПРОВИЗОРОВ И ФАРМАЦЕВТОВ**

В этот раздел включаются должности провизоров по строке 01, фармацевтов по строке 02, бюджетных и находящихся на хозрасчетном финансировании учреждений.

В строке 01.1 показываются данные о численности провизоров пенсионного возраста. В строке 01.2 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

В строке 02.1 показываются данные о численности фармацевтов пенсионного возраста. В строке 02.2 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

В первой графе отражаются все штатные должности. В 3 и 4 графах отражаются сведения об основных работниках. В 5 графе показываются женщины из 3 и 4 графы. В 6 графе выделяются врачи с высшим медицинским образованием из общего числа 3 и 4 граф. В эту графу входят, закончившие медицинский институт (только провизоры).

### **РАЗДЕЛ 5.**

#### **ДОЛЖНОСТИ ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА**

В разделе 5 в графе 01 показываются сведения о прочем персонале (не относящиеся к медицинскому). В этот раздел включаются экономисты, бухгалтеры, завхозы, работники кухонь, истопники, водители и другие категории работников, не относящиеся к медицинскому персоналу. В связи с этим в эту строку включаются работники аппарата, управления, информационных центров, медицинского института и мед.училища.

Из общего числа основных работников (графы 3 и 4) в графе 5 выделяется численность женщин, а в графе 8 показываются женщины с высшим медицинским образованием из граф 6 и 7.

Из общего числа должностей прочего персонала в строке 01.1 показываются научные сотрудники, а по строке 01,2 - работники аппарата управления. Из работников аппарата управления выделяют административно-управленческий аппарат с указанием из

них в строках 01.2.1 и 01.2.2 руководителей Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Туркменистана, руководителей учреждений и заместителей.

В строке 01 графе 6 показываются работники аппарата министерства, управления, информационного центра, научно-педагогический состав. Сюда входят, имеющие специальное высшее образование и окончившие медицинский институт.

В 01.2.1 и 01.2.2 строках показываются руководители всех видов. В 6 и 7 графе показываются специалисты, окончившие медицинский институт, имеющие высшее специальное медицинское образование.

Должности административно-управленческого персонала:

Руководители (директор, начальник и другие ) и их заместители;

Руководители структурных единиц, входящих в состав предприятий и их заместители, которые одновременно выполняют функции работников основной деятельности (заведующих магазинами, в функции которых входит преимущественное выполнение обязанности продавца.)

В строке 02.0 показываются данные о численности прочего персонала пенсионного возраста. В строке 02.1 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

В строке 03.0 показываются данные о численности руководителей пенсионного возраста. В строке 03.1 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

В строке 04.0 показываются данные о численности заместителей руководителей пенсионного возраста. В строке 04.1 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

Главные специалисты и их заместители: гл.инженеры, гл.механики, гл.энергетики, гл.ревизоры, гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии;

- Инженеры, кроме занятых непосредственно техническим обслуживанием, ремонтом и эксплуатацией приборов, машин и оборудования и средств вычислительной техники.
- Экономисты всех наименований;
- Бухгалтеры всех наименований (включая бухгалтера-кассира, осуществляющего выдачу заработной платы и доставку платежных документов в банковские организации);
- Инспекторы
- Ревизоры
- Юрисконсульты

#### **Примечание:**

1. Водители, персонал по обслуживанию здания и работники охраны во всех предприятиях не относятся к управленческому аппарату.
2. Руководители структурных подразделений, имеющие в своем подчинении двух и менее работников, не относящихся к управленческому персоналу, также не относятся к этому персоналу.
3. Работники, занимающие должности главного экономиста, главного инженера и другие учитываются соответственно, как «экономист» или «инженер».
4. Работники, занимающие должности с двойным наименованием учитываются по первому наименованию должности. Например, бухгалтер-кассир учитывается как «бухгалтеры», ревизор-бухгалтер - «ревизор».

**РАЗДЕЛ 6.  
ОБЩЕЕ ЧИСЛО РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

В строке 01 итоговый раздел – сумма 1, 2, 3, 4, 5 разделов.

Этот раздел подводит итог всех должностей, находящихся на государственном бюджете.

В строке 01.1 показываются данные о численности всех работников пенсионного возраста. В строке 01.2 из общей численности работников выделяются женщины пенсионного возраста.

**РАЗДЕЛ 7.  
ЧИСЛО РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ  
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

Основанием для заполнения раздела 7 «Число работников имеющих квалификационную категорию» является удостоверение, выданное аттестационной комиссией.

**Управление социальной статистики**