

**Утверждена**  
**приказом Государственного комитета**  
**Туркменистана по статистике**  
**21 ноября 2023 года №96-Ö**

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению формы государственной статистической отчетности**  
**№1-библиотека «Отчет о деятельности библиотеки» (годовая)**

Отчет по форме №1-библиотека составляется всеми универсально-научными библиотеками системы Министерства культуры Туркменистана и всеми министерствами и ведомствами, имеющими на своем балансе библиотеки (отраслевые, специализированные, научные, школьные и учебные заведения).

В адресной части бланка формы №1-библиотека в строке «Наименование отчитывающегося хозяйствующего субъекта» следует указать полное наименование централизованной библиотечной системы (ЦБС).

В строке «Почтовый адрес» указывается почтовый индекс, наименование территории, телефон и факс.

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Графа А строки 01 заполняется на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 1 строки 01 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных и вспомогательных) как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади библиотеки берутся из данных технического паспорта или договора на аренду помещения.

В графе 2 строки 01 указывается число мест в читальных залах, библиотеки

В графе 3 строки 01 показывается число библиотек.

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ЧИСЛО ЧИТАТЕЛЕЙ**

Раздел 2 заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов и формуляров читателей, посетивших библиотеку в отчетном году.

В графе 1 строки 01 указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году читателей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (библиотеки-филиала), а также организованными ею библиотечными пунктами, включая остановки библиобуса.

**РАЗДЕЛ 3.**  
**ДВИЖЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Графа 1 по строкам 01-06 равна сумме граф 2-5 по соответствующим строкам. Сумма граф 2-5 должна равняться сумме граф 6-8.

В строках 01 и 02 учитывается весь библиотечный фонд, все издания и материалы, включенные в течение отчетного года, числящиеся в учетной документации, за исключением

обменного фонда, сведения о котором в отчет по форме №1-библиотека не включаются. В учебных заведениях школьные учебники не учитываются.

В строке 03 учитывается выбывшие из библиотечного фонда (книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, кинофотофонодокументы и др.).

Строка 04 заполняется на основе суммарных итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечному абонементу (МБА).

При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному абонементу (обмену) в централизованной библиотечной системе (ЦБС), учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет выдачу их читателю.

Выдачу читателям изданий и материалов, полученных в порядке внутрисистемного абонемента, а также межбиблиотечного абонемента, библиотеки учитывают на общих основаниях и показывают ее в графах с 1 по 5 строки 05.

В графе 2 строк с 01 по 06 учитываются издания, относящиеся к политической литературе.

В графе 3 строк с 01 по 06 учитываются издания, относящиеся исключительно к художественной и языковедческой литературе.

В графе 4 строк с 01 по 06 учитываются издания, относящиеся к отраслевой литературе.

В графе 5 строк с 01 по 06 учитываются издания, относящиеся к детской литературе.

В графе 6 строк с 01 по 06 учитываются издания и материалы на туркменском языке, в графе 7 учитываются издания и материалы на русском языке, в графе 8 учитываются издания и материалы на других языках.

#### **РАЗДЕЛ 4. МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ**

В графе 1 по строке 01 показывают количество экземпляров, полученных из других библиотек по МБА.

В графе 2 по строке 01 показывают количество экземпляров, выданных другим библиотекам по МБА.

#### **РАЗДЕЛ 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ РАБОТНИКИ**

В графе 1 строки 01 учитываются все библиотечные работники, числящиеся в штате на конец отчетного года, независимо от того, работают ли они полный или неполный рабочий день, и предусмотрена ли штатным расписанием полная или неполная ставка. В графе 2 указываются специалисты с библиотечным образованием. В графу 3 включаются технический и обслуживающий персонал (уборщицы, сторожа, бухгалтеры, кассиры и др.).

В графе 4 строки 01 учитываются все библиотечные работники, имеющие высшее профессиональное образование, а в графе 5 – работники с высшим библиотечным образованием.

В графе 6 строки 01 учитываются работники, имеющие среднее профессиональное образование, в графе 7 – из них библиотечное, в графе 8 – работники, имеющие общее среднее образование.

**РАЗДЕЛ 6.**  
**РАБОТА БИБЛИОТЕК С ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ**

- В строке 01 показывается число библиотек, имеющих интернет залы.
- В строке 02 показывается количество мест в интернет залах.
- В строке 03 число библиотек с электронными каталогами.
- В строке 04 количество информации, записанной в электронный каталог.
- В строке 05 количество созданных копий электронных книг.
- В графе 1 показываются данные на конец отчетного года.

**Управление социальной статистики**