

Утверждена
приказом Государственного комитета
Туркменистана по статистике
21 ноября 2023 года №96-Ö

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы государственной статистической отчетности
№1-музей «Отчет о деятельности музея» (годовая)

1. Отчет по форме №1-музей представляется музеями до 15 января статистическому органу по месту нахождения музея и своей вышестоящей организации. Министерство культуры Туркменистана сводные отчеты по Туркменистану, велаятам, г. Ашхабаду и г. Аркадагу представляется отчет Государственному комитету Туркменистана по статистике до 25 января.

2. Отчет по форме №1-музей составляют все музеи, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, ведущие научно-просветительную работу среди населения.

3. Отчеты составляют исторические, краеведческие, мемориальные, литературные, естественно-научные музеи, а также музеи, экспонаты которых характеризуют историю и развитие музыкального, театрального и др. искусств.

4. Музеи являются юридическими лицами, кроме тех, которые создаются и действуют при предприятиях, учреждениях, организациях, учебных заведениях. Государственная регистрация музеев, независимо от форм собственности, производится Министерством культуры Туркменистана.

5. Учредители музея могут создавать филиалы и отделы музея, не являющиеся юридическими лицами.

6. Музеи, временно закрытые для посещения по разным причинам (ремонт, смена экспозиций, занятие помещения под другие цели) составляют отчет за период своей деятельности.

7. По ликвидированным музеям составляют отчет за время их деятельности по материалам ликвидационных комиссий.

8. Филиалы музеев, расположенные отдельно от основного музея, имеющие собственный фонд музейных ценностей по экспозиции, по профилю и тематике своей работы, считаются учетной единицей и составляют самостоятельный отчет по форме №1-музей.

Во избежание двойного счета данные о работе филиала не включаются в отчет основного музея и отчитываются вышестоящей организации отдельно.

РАЗДЕЛ 1.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ МУЗЕЯ

1. В отчет включают сведения об экспонатах основного и вспомогательного фондов (графа 1 строка 01).

2. По графе 2 строке 01 показывается количество предметов основного фонда. В этот фонд входят подлинные, имеющие научное, политическое и художественное значение памятники материальной и духовной культуры и естественной истории, независимо от времени происхождения, материала и техники изготовления. К научно-вспомогательным фондам относятся диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, макеты,

репродукции, фотографии и т. п., изготавливаемые музеем и регистрируемые в книге учета вспомогательных материалов.

3. В графе 5 показывается количество предметов, прошедших научную инвентаризацию со дня образования музея. К таким предметам относятся экспонаты, на которые составлены научные паспорта, где отражены основные научные данные о предметах (легенда, описание предмета, его состояние, фото и т. п.).

4. В графе 6 приводят сведения о количестве экспонатов, находящихся в экспозиции в течение отчетного года. Количество экспонатов, находящихся в экспозиции временно закрытых музеев, указывают на дату закрытия.

РАЗДЕЛ 2. ПЛОЩАДЬ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ МУЗЕЯ

Общая площадь помещения всех зданий музея включает не только площадь, отведенную под экспозицию и хранение фонда, но и площадь, отведенную под вспомогательные и служебные помещения. Площадь парков, садов и другой территории, находящейся в пользовании музея, в эти данные не включают.

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

1. В графе 1 указывают число всех индивидуальных посетителей музея, в графе 2 – число экскурсионных посещений, а в графе 4 – количество экскурсий.

2. В графе 3 показывают, в том числе число посещений учащиеся общеобразовательных учреждений, студенты профессионально-технического, среднего профессионального и высшего профессионального учреждений и др.

3. В число лекций по графе 5 включают лекции, прочитанные сотрудниками музея в соответствии с планом работы музея в самом музее и вне музея.

4. В графах 6, 7, 8 указывают количество наименований выставок, открытых в отчетном году в музее из собственных фондов и из фондов других учреждений, а также вне музея.

5. Количество предметов основного фонда, экспонировавшихся на выставках в музее и вне музея, показывают в графах 9, 10.

РАЗДЕЛ 4. ПЕРСОНАЛ МУЗЕЯ

В графе 1 указывают фактическое наличие на 1 января следующего за отчетным годом всех штатных (платных) работников, состоящих в списке, включая научных сотрудников, экскурсоводов, хранителей, административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал. Общественников, работающих в музее бесплатно, в отчете не учитывают. Работников, оплачиваемых за счет спецсредств и состоящих в штате музея, включают в общую численность персонала музея.

РАЗДЕЛ 5. ПОСТУПЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Финансирование музеев, в зависимости от форм собственности, осуществляется за счет Государственного бюджета Туркменистана, местных бюджетов и средств предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан и отдельных граждан.

Дополнительными источниками финансирования музеев являются:

- плата за посещение музеев и выставок, средства, получаемые за научно-исследовательские и другие виды работ, выполняемые музейным учреждением по заказу предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан и отдельных граждан;

- доходы от реализации сувенирной продукции, издательской деятельности;
- плата за кино- и фотосъемки;
- другие источники, в том числе валютные поступления, в соответствии с законодательством Туркменистана.

1. В графе 1 строки 01 показывают общую сумму финансовых средств за год, которая включает:

1.1. Поступления из Госбюджета (графа 2), которые включают:

- платежи за выполнение социально-творческих заказов;
- средства, предусмотренные в фонде развития культуры и искусства на капитальный ремонт, приобретение оборудования и инвентаризацию, реставрацию памятников культуры и искусства.

1.2. Сборы от продажи билетов, реализации творческой продукции и других видов эксплуатационной деятельности и оказания платных услуг населению (доходы от деятельности студий, производственных мастерских, подсобных хозяйств и т. п.).

1.3. Платежи за проведение работ и мероприятий, оказание услуг по договорам с государственными, кооперативными и общественными предприятиями, организациями и учреждениями;

1.4. Добровольные взносы предприятий, фирм, общественных организаций и частных лиц;

1.5. Прочие поступления.

2. В графе 5 показывают общую сумму расходов музея, которая включает:

2.1. фонд заработной платы, который включает использование финансовых средств на основную зарплату, надбавки, выплаты и премии, материальную помощь и другие виды денежных вознаграждений;

2.2. фонд творческо-производственного и социального развития, который включает использование финансовых средств на капитальный ремонт зданий и сооружений, приобретение оборудования и инвентаря, реставрацию памятников истории и культуры, на жилищное и культурно-бытовое строительство, социально-культурные, бытовые и другие нужды коллектива (кроме оплаты труда, материальной помощи и других видов денежных вознаграждений);

2.3. расчеты со сторонними организациями, выплаты процентов за кредит.

3. Порядок отражения поступления и использования финансовых средств ведется в соответствии с указаниями по организации учета в культурно-просветительных учреждениях.

4. Данные графы 1 должны быть равны сумме граф 2 и 3. Данные графы 5 должны быть равны или больше графы 6.

Управление социальной статистики