

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

**ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ ДВА СТАТЬИ 22 ЗАКОНА
ТУРКМЕНИСТАНА «О СТАТИСТИКЕ»**

В соответствии с частью четыре статьи 23 Закона Туркменистана «О статистике» первичные статистические данные являются конфиденциальными и используются для формирования сводной статистической информации

В соответствии со статьей 289 Кодекса Туркменистана об административных правонарушениях за нарушение сроков представления государственной статистической отчетности, представление неправильной отчётности или искажённых сведений установлена административная ответственность

Форма № 6-т (кадры)

УСОСД

0610019

**ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ, РАСПРЕДЕЛЕНИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ РАБОТНИКОВ
ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ**

за 20 _____ год

Утверждена
приказом Государственного комитета
Туркменистана по статистике
№ 98 от «19» декабря 2022 г.

Годовая

Представляют:

1. Предприятия, организации, учреждения, филиалы и представительства независимо от формы собственности до 20 января:
 - а) статистическому органу по месту нахождения;
 - б) своей вышестоящей организации
2. Предприятия, осуществляющие деятельность в соответствии с Законом «Об углеводородных ресурсах» – Государственному комитету Туркменистана по статистике до 20 января
3. Министерства и ведомства сводный отчет Государственному комитету Туркменистана по статистике до 1 февраля

Наименование отчитывающегося хозяйствующего субъекта _____

Почтовый адрес _____

(почтовый индекс, наименование территории, улица, № строения, телефон, факс, E-mail)

Код по ОКХС

--	--	--	--	--	--	--	--

Код филиала по
ОКХС

--	--	--

РАЗДЕЛ 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ человек

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них:	Руководителей	из них:	Специалистов	из них:	Других служащих	из них:	Рабочих	из них:	Из графы 1, иностранных граждан
			женщин		женщин		женщин		женщин		женщин	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Списочная численность работников на конец года (сумма строк 02-07)	01											
в том числе имеют образование:												
послевузовское профессиональное	02											
высшее профессиональное	03											
среднее профессиональное	04											
начальное профессиональное	05											
общее среднее	06											
основное среднее	07											
Из строки 01: по возрасту												
до 18 лет	08			X	X							
18 – 20 лет	09			X	X							
21 – 22 года	10											
23 – 24 года	11											
25 – 29 лет	12											
30 – 34 лет	13											
35 – 39 лет	14											
40 – 49 лет	15											
50 – 56 лет	16											
57 – 61 год	17											
62 и старше	18											
Из строки 01:												
пенсионеры*	19											
лица с инвалидностью	20											
работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком	21											
иностранцы граждане	22											X

* - учитываются работники (женщины 57 лет и старше, мужчины 62 года и старше)

РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них:		Руководителей	из них:		Специалистов	из них:		Других служащих	из них:		Рабочих	из них:		Человек Из графы 1, иностранных граждан	
			женщин	женщин		женщин	женщин		женщин	женщин		женщин						
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Списочная численность работников, имеющих профессиональное образование на конец года	01																	
в том числе имеющих:																		
диплом о послевузовском профессиональном образовании	02																	
диплом о высшем профессиональном образовании	03																	
из них																		
молодёжь до 35 лет	04																	
диплом о среднем профессиональном образовании	05																	
из них																		
молодёжь до 35 лет	06																	
диплом (свидетельство) о начальном профессиональном образовании	07																	
из них																		
молодёжь до 35 лет	08																	

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления документа)«___» _____ 20__ г.
(дата представления отчета)

в органы статистики заполняется органами статистики)

(номер контактного телефона)

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет по форме № 6-т (кадры) представляют предприятия, организации, учреждения, филиалы и представительства независимо от формы собственности.

Государственная статистическая отчетность № 6-т (кадры) заполняется в соответствии с Инструкцией по статистике численности и заработной платы работников, утвержденная приказом Государственного комитета Туркменистана по статистике № 15 от 24.03.2017г.

Раздел 1. РАПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ

Списочная численность работников, рассчитывается в соответствии с разделом 2 «Списочная численность работников» Инструкции по статистике численности и заработной платы.

В списочной численности работников на конец года учитывается численность работников предприятия в последний рабочий день календарного года.

При отнесении работников к соответствующей категории персонала следует руководствоваться Государственным классификатором профессий рабочих и должностей служащих Туркменистана (ГКПРДС), TDS 704-2010, утвержденного и введенного в действие приказом Главной государственной службой Туркменистана «Туркменстандартлары» 10 декабря 2010 года № 201.

К категории руководителей относятся лица, в рамках определенных полномочий организующие, направляющие, координирующие и контролирующие деятельность организации, соответствующих структурных подразделений, работников: руководители организаций, руководители обособленных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений (начальник отдела, мастер, заведующий лабораторией и другие) и их заместители.

К категории специалистов относятся лица, обладающие специальными знаниями, навыками, умениями и опытом работы по определенному виду профессиональной деятельности.

В банковских учреждениях кассиры относятся к категории специалистов.

К категории других служащих (технических исполнителей) относятся лица, выполняющие регламентированные, периодически повторяющиеся работы, относящиеся к деятельности соответствующего структурного

подразделения, под контролем непосредственного руководителя, специалиста.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг: машинисты, механики, водители, грузчики, дворники, уборщики, курьеры, сторожа и другие.

Распределение численности работников по образованию определяется по самому высокому уровню образования из числа оконченных работником.

Данные о работниках, обучающихся в высших учебных заведениях, отражаются по образованию, которое они получили до поступления в высшее учебное заведение.

Данные о работниках, имеющих начальное профессиональное образование, по строкам 06 и 07 не отражаются.

Распределение численности работников по возрастным группам (строки с 08 по 18) производится по числу полных лет, исполнившихся на конец отчетного года.

Графа 1 по соответствующим строкам равна сумме граф 3, 5, 7, 9.

Графа 2 по соответствующим строкам равна сумме граф 4, 6, 8, 10.

Графа 2 по соответствующим строкам меньше или равна графе 1 по соответствующим строкам.

Графа 4 по соответствующим строкам меньше или равна графе 3 по соответствующим строкам.

Графа 6 по соответствующим строкам меньше или равна графе 5 по соответствующим строкам.

Графа 8 по соответствующим строкам меньше или равна графе 7 по соответствующим строкам.

Графа 10 по соответствующим строкам меньше или равна графе 9 по соответствующим строкам.

Строка 01 по соответствующим графам равна сумме строк 02-07 по соответствующим графам.

Строка 01 по соответствующим графам равна сумме строк 08-17 по соответствующим графам.

Строка 19 графа 1 равна строка 17 графа 2 + строка 18 графа 1.

Строка 19 графа 2 равна строка 17 графа 2 + строка 18 графа 2.

Строка 19 графа 3 равна строка 17 графа 4 + строка 18 графа 3

Строка 19 графа 4 равна строка 17 графа 4 + строка 18 графа 4

Строка 19 графа 5 равна строка 17 графа 6 + строка 18 графа 5

Строка 19 графа 6 равна строка 17 графа 6 + строка 18 графа 6
 Строка 19 графа 7 равна строка 17 графа 8 + строка 18 графа 7
 Строка 19 графа 8 равна строка 17 графа 8 + строка 18 графа 8
 Строка 19 графа 9 равна строка 17 графа 10 + строка 18 графа 9
 Строка 19 графа 10 равна строка 17 графа 10 + строка 18 графа 10.

Строка 20 меньше строки 01 по соответствующим графам.
 Строка 21 меньше строки 01 по соответствующим графам.

Раздел 2. РАПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО НАЦИОНАЛЬНОСТИ

В разделе 2, отражаются данные о национальном составе работников предприятия, организации, учреждения, филиалы и представительства.

Строка 01 по соответствующим графам равна сумме строк 02-10 по соответствующим графам.

Строка 01 по соответствующим графам Раздела 2 равна строке 01 по соответствующим графам Раздела 1.

Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

В разделе 3 отражаются данные о работниках, прошедших обучение непосредственно в организации, а также обученных по направлению организации в учреждениях образования (подразделениях учреждений образования), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

В разделе 2 отчета не отражаются данные о работниках:

- обученных на курсах компьютерной подготовки, иностранных языков и другие курсы (за счет средств обучающихся);
- посетивших производственные конференции, совещания, лекции;
- обучающихся или окончивших в отчетном году учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего и начального профессионального образования;
- обученных новым профессиям или повысивших квалификацию в течение года, но к моменту составления отчета уволенных по желанию работника или по другим причинам;
- направленных на обучение из других организаций.

Данные о работнике, который в течение года проходил обучение по нескольким видам (повышение квалификации, подготовка и переподготовка или курсы целевого назначения), в отчете отражаются по каждому виду

обучения (строки 02 – 05), а по строке 01 отражаются столько раз, сколько раз он прошел обучение. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по одному и тому же виду обучения, то по этому виду обучения данные о нем отражаются только один раз.

В отчет не включаются данные о работниках, обязанных периодически сдавать экзамены по правилам технической эксплуатации, технике безопасности, правилам дорожного движения, производственной санитарии (санминимуму), а также изучение средств противопожарной защиты и гражданской обороны.

Повышение квалификации руководителей и специалистов относится к дополнительному образованию и обеспечивает углубление профессиональных знаний и навыков работников на соответствующих уровнях полученного ранее основного образования и подтверждается свидетельством о повышении квалификации установленного образца.

Стажировка руководителей работников и специалистов проводится в целях освоения новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, иных достижений непосредственно в организациях, где они возникли или применяются. Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и частью учебного плана при повышении квалификации и переподготовке.

Переподготовка руководителей и специалистов обеспечивает получение новой квалификации соответствующего профиля образования на уровнях высшего и среднего профессионального образования и подтверждается дипломом (сертификатом). Переподготовка не дает высшего или среднего профессионального образования по специальности переподготовки.

Непрерывное профессиональное обучение рабочих, а также служащих, уровень подготовки которых не требует высшего, среднего профессионального образования (далее – другие служащие) включает в себя следующие виды обучения: повышение квалификации; профессиональная подготовка и переподготовка; курсы целевого назначения.

Повышение квалификации рабочих – это вид непрерывного профессионального обучения рабочих (других служащих), направленный на углубление, расширение и обновление профессиональных знаний, умений и навыков и организуемое для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий).

Профессиональная подготовка рабочих (других служащих) – это вид профессионального обучения рабочих (других служащих), направленный на приобретение профессии (должности) лицами, которые ранее профессии рабочего (должности другого служащего) не имели.

Переподготовка рабочих (других служащих) – это вид непрерывного профессионального обучения рабочих (других служащих), направленный на приобретение новой профессии (должности) лицами, имеющими профессию рабочего (должность другого служащего).

Переподготовка организуется в целях профессионального обучения рабочих (других служащих), высвобождаемых в организациях или изъявивших желание приобрести новую профессию рабочего (должность другого служащего).

Курсы целевого назначения – вид непрерывного профессионального обучения рабочих (других служащих), организуемый для изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования, требований безопасности труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции, и других вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

Курсы целевого назначения организуются также для обучения вновь принятых в организацию рабочих (других служащих) для изучения ими особенностей технологических и производственных процессов, обслуживаемого оборудования, вопросов организации оплаты труда, знакомства с требованиями, предъявляемыми к качеству выпускаемой продукции и выполняемых работ.

Графа 1 по соответствующим строкам равна сумме граф 3, 5, 7, 9.

Графа 2 по соответствующим строкам равна сумме граф 4, 6, 8, 10.

Графа 2 по соответствующим строкам меньше или равна графе 1 по соответствующим строкам.

Графа 4 по соответствующим строкам меньше или равна графе 3 по соответствующим строкам.

Графа 6 по соответствующим строкам меньше или равна графе 5 по соответствующим строкам.

Графа 8 по соответствующим строкам меньше или равна графе 7 по соответствующим строкам.

Графа 10 по соответствующим строкам меньше или равна графе 9 по соответствующим строкам.

Строка 01 по соответствующим графам равна сумме строк 02-05 по соответствующим графам

Строка 06 по соответствующим графам меньше или равна строке 01 по соответствующим графам.

Строка 07 по соответствующим графам меньше или равна строке 01 по соответствующим графам.

Строка 08 по соответствующим графам меньше или равна строке 01 по соответствующим графам.

Раздел 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В разделе 4 отражаются данные о рабочих, имеющих профессиональное образование, подтвержденное дипломом (свидетельством). Распределение численности работников осуществляется по наивысшему уровню образования.

Графа 1 по соответствующим строкам равна сумме граф 3, 5, 7, 9.

Графа 2 по соответствующим строкам равна сумме граф 4, 6, 8, 10.

Графа 2 по соответствующим строкам меньше или равна графе 1 по соответствующим строкам.

Графа 4 по соответствующим строкам меньше или равна графе 3 по соответствующим строкам.

Графа 6 по соответствующим строкам меньше или равна графе 5 по соответствующим строкам.

Графа 8 по соответствующим строкам меньше или равна графе 7 по соответствующим строкам.

Графа 10 по соответствующим строкам меньше или равна графе 9 по соответствующим строкам.

Строка 02 по соответствующим графам Раздела 4 равна строке 02 по соответствующим графам Раздела 1.

Строка 03 по соответствующим графам Раздела 4 равна строке 03 по соответствующим графам Раздела 1.

Строка 04 по соответствующим графам меньше или равна строке 03 по соответствующим графам.

Строка 05 по соответствующим графам Раздела 4 равна строке 04 по соответствующим графам Раздела 1.

Строка 06 по соответствующим графам меньше или равна строке 05 по соответствующим графам

Строка 07 по соответствующим графам Раздела 4 равна строке 05 по соответствующим графам Раздела 1.

Строка 08 по соответствующим графам меньше или равна строке 07 по соответствующим графам

