

Утверждено
приказом председателя
Государственного комитета
Туркменистана по статистике
№ 15 от « 26 » марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ ТУРКМЕНИСТАНА
ПО СТАТИСТИКЕ

1. Для решения методологических и организационных вопросов в области статистической деятельности, координации работ по статистико-экономическому анализу социально-экономического развития Туркменистана и гласного обоснования решений по научно-методологическим вопросам действующий при Государственном комитете Туркменистана по статистике Методологический совет является совещательным органом согласно статье 8 Закона Туркменистана «О государственной статистике» (с учетом изменений, внесенных в соответствии Закона Туркменистана от 18.04.2009г. № 32-IV), и создается приказом председателя Госкомстата.

2. В состав Совета входят председатель Государственного комитета по статистике и его заместители, начальники, а также опытные специалисты управлений и самостоятельных отделов, участвующих в вопросах совершенствования методологии статистики, формирования, обработки, распространения и обеспечения конфиденциальности статистической информации, а также повышения квалификации кадров. Персональный состав Совета утверждает председатель Госкомстата.

3. Управление методологии и организации статистики по мере необходимости вносит на рассмотрение Методологического совета предложения по обновлению его состава и после его одобрения представляет председателю Госкомстата на утверждение.

4. На заседании Совета также в обязательном порядке участвуют начальники всех управлений и их заместители, начальники отделов, начальники самостоятельных отделов Госкомстата. В отдельных случаях при рассмотрении специфических методологических и аналитических работ на заседания приглашаются высококвалифицированные специалисты соответствующих министерств и ведомств.

5. Методологический совет подотчетен в своей деятельности председателю Госкомстата, а в его отсутствие - заместителю председателя Госкомстата.

6. Возглавляет Совет председатель Совета - председатель Госкомстата, а в его отсутствие - заместитель председателя совета - заместитель председателя Госкомстата.

7. Управление методологии и организации статистики осуществляет организацию работы Совета, формирует повестку дня заседания и заранее сообщает о его проведении.

8. Члены Совета в обязательном порядке участвуют в его заседании, и их отсутствие на заседании Совета допускается только по уважительным причинам (выполнение срочного задания директивных органов, руководства Госкомстата, нахождение в отпуске или командировке, болезнь). В работе Совета может принять участие и обсуждать вопрос по повестке дня любой сотрудник Госкомстата, независимо от занимаемой должности.

9. Заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал, на котором рассматриваются и обсуждаются проекты ежегодных, краткосрочных и долгосрочных программ статистико-аналитических, методологических, методических и издательских работ Госкомстата и ход их выполнения, а также подготовленные статистико-аналитические и методологические работы. Кроме того, рассматриваются вопросы повышения квалификации сотрудников – направление на учебу в аспирантуру, докторантуру, предварительное рассмотрение диссертационных тем, выдвижение кандидатур на присвоение ученого звания.

10. Методологические и методические работы, представляемые на Совет, в обязательном порядке должны рассматриваться соответствующими отделами региональных подразделений Госкомстата на предмет апробации.

11. Статистико-аналитические, издательские, методологические и методические работы, рассматриваемые на Совете, до назначения оппонентов, в обязательном порядке представляются отдельным отраслевым управлениям статистики на согласование, а также для получения замечаний и предложений.

12. Управление, представляющее методологическую или методическую работу на рассмотрение Совета, несет ответственность за ее оформление в соответствии с Методическим руководством по оформлению методологических и методических работ, утвержденным приказом председателя Госкомстата 29.09.2008г. №41.

13. По каждой теме статистико-аналитических и методологических работ, представляемой на рассмотрение Совета, председателем Совета или его заместителем официально назначается два оппонента из числа членов Совета или других высококвалифицированных сотрудников центрального аппарата и/или региональных подразделений Госкомстата, а также в случае необходимости соответствующих министерств и ведомств.

14. Назначенные оппоненты после ознакомления с аналитической или методологической работой дают на нее письменную рецензию. Работа

может рассматриваться на заседании Совета при отсутствии одного из оппонентов, если имеется его письменный положительный отзыв.

15. На заседании Совета заслушиваются выступления руководителя или одного из основных исполнителей работы, оппонентов, членов Совета и выступающих. В результате обсуждения работы Совет выносит решение, которое считается действительным при условии, что в работе Совета приняли участие не менее 2/3 ее членов, а также, что за данное решение проголосовали не менее 2/3 участвовавших в работе Совета.

16. Решения Совета обычно принимаются открытым голосованием. Решения по специфическим вопросам, установленным законами или законодательными актами Туркменистана (официальные ходатайства о присвоении ученого звания и т.п.), могут приниматься закрытым голосованием. В таких случаях при открытом голосовании членов Совета создается рабочая группа по подсчету голосов, и её протокол о результатах закрытого голосования утверждается открытым голосованием членов Совета.

17. Решением Совета работа может быть рекомендована для утверждения, одобрения, издания, распространения соответствующим организациям и внедрения в статистическую практику или пересмотра и доработки в установленный срок с учетом замечаний и предложений, возникших в процессе обсуждения.

18. Утвержденный экземпляр (оригинал) методологических и методических работ, одобренных Советом, регистрируется и находится в Управлении методологии и организации статистики на бумажном и электронном носителях.

19. Статистико-аналитические работы, одобренные Советом, регистрируются и находятся в Управлении сводно-экономического анализа и информации на бумажном и электронном носителях.

20. Заседание Совета оформляется протоколом, который ведет сотрудник управления-исполнителя работы совместно с секретарем Совета. Окончательный вариант протокола оформляет секретарь Совета.

21. Протокол заседания Совета подписывают председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании Совета, и секретарь.

22. Протоколы заседания Совета регистрируются в последовательном порядке и хранятся у секретаря Совета, который выдает управлениям-исполнителям выписки из протокола заседания Совета, заверенные своей подписью.

23. Ежегодный отчет о работе Совета составляется Управлением методологии и организации статистики в течение первого месяца года, следующего за отчетным годом, и по согласованию с руководством включается в отчет по итогам деятельности Госкомстата за год.